



FREGUESIA DE LUSO

Município de Mealhada

# ORÇAMENTO

e Grandes Opções do Plano

PARA O ANO FINANCEIRO DE 2019

***APROVADO***

PELA JUNTA DE FREGUESIA

PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Em reunião de

\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_

Em sessão de

\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_



# Freguesia de Luso

## NORMAS REGULAMENTARES DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2019

### Capítulo I

#### Artigo 1.º - Definição e Objeto

1. O presente regulamento estabelece regras e procedimentos aplicáveis à execução do Orçamento da Freguesia, de modo a garantir o cumprimento dos princípios orçamentais, nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei 2/2007 de 15 de janeiro, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro, Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de Julho, Decreto-Lei 114/2007, de 19 de Abril e Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

2. Após a entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, com exceção dos seus pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1 será substituído pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro e a Lei 2/2007 de 15 de janeiro será substituída pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro.

#### Artigo 2.º - Utilização das Dotações Orçamentais

Durante o ano de 2019 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis a curto prazo, previstos ao abrigo do disposto da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA).

#### Artigo 3.º - Execução Orçamental

1. O Executivo, baseado em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro.

2. Na execução dos documentos previsionais deverá ser tido em conta os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria. Segundo os princípios da utilização racional das dotações aprovadas, a assunção dos custos e das despesas deve ser justificada quanto à necessidade, utilidade e oportunidade.

3. Deverá continuar a ser assegurado e implementado durante o ano de 2019 um efetivo sistema de controlo interno, com vista ao reforço do controlo financeiro, com o objetivo de garantir o rigor na execução orçamental e evitar a má utilização dos recursos autárquicos.

#### Artigo 4.º - Registo Contabilístico

1. O registo da receita e da despesa e dos respetivos movimentos contabilísticos serão efetuados em documentos próprios.

2. Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, serão os constantes do sistema de controlo interno, aprovado nos termos do disposto do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, conjugado com o estipulado no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.



# Freguesia de Luso

## Artigo 5.º - Gestão dos Bens Tangíveis e intangíveis da Autarquia

1. A Gestão do Património da Freguesia executar-se-á nos termos do regulamento de cadastro e Inventário de Bens da Autarquia.
2. As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as grandes opções do plano, nomeadamente o plano plurianual de investimentos e com base nas orientações do órgão executivo através de informação-proposta ou documento equivalente, designadamente contratos, após aprovação da despesa bem como da verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

## Artigo 6.º - Modificações ao Orçamento e ao PPI

1. As dotações inscritas nas Grandes Opções do Plano, comparticipadas por Fundos Comunitários ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas, após reformulação, devidamente comprovada, do respetivo cronograma financeiro.
2. A modificação ao Orçamento, decorrente da aplicação de receitas legalmente consignadas, só poderá ser considerada com a efetiva atribuição (homologação) pela entidade respetiva.

## Capítulo II

### Artigo 7.º- Princípios Gerais para a Arrecadação de Receitas

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento, conforme disposto em 2.3.4.2 - a) e b) do DL n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro (com a entrada em vigor do SNC-AP - 4 da NCP 26 do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro).
2. A liquidação e a arrecadação de receitas será efetuada com base na legislação e regulamento em vigor.
3. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de Dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.

### Artigo 8.º - Princípios Gerais para a Realização de Despesas

1. Na execução do Orçamento da despesa, devem ser respeitados os princípios e regras definidas no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro (com a entrada em vigor do SNC-AP - da NCP 26 do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro), nomeadamente:
  - 1.1. As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas, se para além de serem legais, estiverem inscritas no Orçamento e no PPI, no caso dos investimentos, com dotação igual ou superior ao cabimento e compromisso, respetivamente;
  - 1.2. As dotações orçamentais das despesas constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;
  - 1.3. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de Dezembro, devendo o pagamento dos encargos assumidos e não pagos até 31 de Dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.



## Freguesia de Luso

2. A autorização para a realização de despesas será concedida pela entidade com delegação de competência para o efeito, exarada sobre a requisição numerada ou documento equivalente, previamente cabimentada e apreciada a sua adequação às regras e princípios a aplicar na realização das despesas.
3. As propostas relativas à atribuição de subsídios ou realização de transferências para valores superiores a 5.000,00 euros, terão de ser acompanhadas de declaração da Segurança Social comprovativa da situação contributiva regularizada e identificação completa do beneficiário - nome, morada, contato, e-mail e número de identificação fiscal.
4. As propostas relativas à atribuição de subsídios ou realização de transferências para qualquer montante, terão de ser acompanhadas de declaração das Finanças comprovativas da situação tributária regularizada, a qual deverá mencionar que não é devedor perante a Fazenda Pública de quaisquer impostos ou prestações tributárias e respetivos juros.
5. No caso específico do compromisso da despesa, e tendo como princípio básico a não utilização da antecipação de fundos prevista no artigo 4º da LCPA, deverá atender-se à regra prevista no n.º 2 do artigo 8º do Decreto-Lei n.º 127/2012 de 21 de junho, ou seja, os compromissos serão realizados em função dos trabalhos e fornecimentos a desenvolver mensalmente.
6. Em caso de reconhecida necessidade poderá ser autorizada pelo Presidente da Junta a constituição de fundos de maneiio, por conta da respetiva dotação orçamental, visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis.
7. Cada um dos fundos referidos no número anterior, tem de ser regularizado no fim de cada mês, num único título e saldado no fim do ano, não podendo conter, em caso algum, despesas não documentadas.

### Artigo 9.º - Autorização para a Contratação das Despesas

1. As competências para a autorização da realização de despesas, são estabelecidas por deliberação do executivo, sem prejuízo da adoção de regras e demais procedimentos estabelecidos sobre esta matéria por legislação em vigor, nomeadamente Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.
2. Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento as seguintes despesas: vencimentos e salários, encargos de empréstimos, contribuições e impostos, reembolsos ou quotas ao Estado ou organismos seus dependentes, água, energia elétrica, telefone, prémios de seguros e quaisquer outros contratos que resultem de contratos legalmente celebrados, bem como o pagamento a diversas entidades por Operações de Tesouraria.
3. Qualquer encargo só pode ser assumido depois de ser previamente registado o cabimento da importância correspondente à despesa a pagar.

### Capítulo III

### Artigo 10.º - Procedimento para a Realização da Despesa

1. Os concursos públicos ou limitados, os procedimentos de negociação ou diálogo concorrencial, serão efetuados de harmonia com as regras de contratação pública estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.



## Freguesia de Luso

2. São excluídas dos procedimentos de contratação as entidades relativamente às quais se verifique qualquer das situações de impedimentos referidos no artigo 55.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

3. A realização de trabalhos de construção, reconstrução, restauro, reparação, conservação ou adaptação de imóveis, bem como às concessões de obras públicas e fornecimentos de obras públicas aplica-se o regime constante do Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro. Os processos de formalização dos respetivos contratos, a adotar são os seguintes:

3.1. Concurso público - para empreitadas de valor igual ou superior a 150.000,00€.

3.2. Consulta prévia - para empreitadas de valor inferior a 150.000,00€

3.3. Ajuste direto - para empreitadas de valor inferior a 30.000,00€

4. A realização de despesas com aquisição de bens e serviços, locação e aquisição de bens imóveis, regem-se pelo Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro. Os procedimentos a adotar são os seguintes:

4.1. Concurso público - para aquisições cujo valor do contrato seja superior a 75.000,00€.

4.2. Consulta prévia - para aquisições cujo valor seja inferior a 75.000,00 €.

4.3. Ajuste direto - para aquisições cujo valor seja inferior a 20.000,00 €.

5. As adjudicações efetuadas ao abrigo do artigo 128º do Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro podem ser efetuadas sobre a fatura ou documento equivalente, quando o preço contratual não seja superior a 5.000 euros.

6. As despesas relativas a encargos de representação e a aquisição de bens para oferta que ultrapassem os 249,40€ mensais, despendidos de uma só vez ou fracionadamente carecem de autorização expressa do Presidente da Junta de Freguesia.

### Artigo 11.º - Celebração e Formalização dos Contratos

1. Não há obrigatoriedade de celebração de contrato escrito nas seguintes condições:

1.1. Quando se trate de contrato de locação ou de aquisição de bens móveis ou de aquisição de serviços cujo preço contratual não exceda € 10 000;

1.2. Quando se trate de locar ou de adquirir bens móveis ou de adquirir serviços ao abrigo de um contrato público de aprovisionamento;

1.3. Quando se trate de locar ou de adquirir bens móveis ou de adquirir serviços nos seguintes termos:

1.3.1. O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços deva ocorrer integralmente no prazo máximo de 20 dias a contar da data em que o adjudicatário comprove a prestação da caução ou, se esta não for exigida, da data da notificação da adjudicação;

1.3.2. A relação contratual se extinga com o fornecimento dos bens ou com a prestação dos serviços, sem prejuízo da manutenção de obrigações acessórias que tenham sido estabelecidas inequivocamente em favor da entidade



## Freguesia de Luso

adjudicante, tais como as de sigilo ou de garantia dos bens ou serviços adquiridos; e

1.3.3. O contrato não esteja sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas; ou

1.4. Quando se trate de contrato de empreitada de obras públicas de complexidade técnica muito reduzida e cujo preço contratual não exceda € 15 000.

2. A redução do contrato a escrito pode ser dispensada pelo órgão competente para a decisão de contratar, mediante decisão fundamentada, quando:

2.1. A segurança pública interna ou externa o justifique;

2.2. Seja adotado um concurso público urgente; ou

2.3. Por motivos de urgência imperiosa resultante de acontecimentos imprevisíveis pela entidade adjudicante, seja necessário dar imediata execução ao contrato.

3. A competência para dispensa de contrato escrito na situação do número anterior, cabe à entidade competente para autorizar a despesa.

### Artigo 12.º - Publicitação de Modificações ao Contrato

1. Os atos administrativos do contraente público ou os acordos entre as partes que impliquem quaisquer modificações objetivas do contrato e representem um valor acumulado superior a 15 % do preço contratual devem ser imediatamente publicitados, pelo contraente público, no portal da Internet dedicado aos contratos públicos, devendo a publicidade ser mantida até seis meses após a extinção do contrato.

2. A publicitação referida no número anterior é condição de eficácia dos atos administrativos ou acordos modificativos, nomeadamente para efeitos de quaisquer pagamentos.

### Artigo 13.º - Publicitação dos Ajustes Diretos e Consultas Prévias

1. A celebração de quaisquer contratos na sequência de ajuste direto ou consulta prévia deve ser publicitada, pela entidade adjudicante, no portal da Internet dedicado aos contratos públicos.

2. A publicitação referida no número anterior é condição de eficácia do respetivo contrato, independentemente da sua redução ou não a escrito, nomeadamente para efeitos de quaisquer pagamentos.

### Artigo 14.º - Comunicações, Notificações e Publicitação

1. A via eletrónica é regra para todos os procedimentos de Contratação Pública. As comunicações, as trocas e arquivos de dados e outras informações processam-se através de plataformas eletrónicas.

2. A partir de 30 de Julho de 2009, tornou-se obrigatória a utilização de plataforma eletrónica para os convites a entidades, receção de propostas, notificações e demais atos dos procedimentos de contratação pública.

### Artigo 15.º - Limitações à Contratação

1. Não podem ser convidadas a apresentar proposta empresas com as quais a autarquia já tenha celebrado, nesse ano económico ou nos dois anos económicos





# Freguesia de Luso

anteriores, contratos cujo objeto seja idêntico ou abranja prestações do mesmo tipo, e cujo preço contratual acumulado seja iguais ou superior aos limites da consulta prévia (€150.000,00 nas empreitadas de obras públicas; €75.000,00 nas aquisições de bens e serviços) ou do ajuste direto (€30.000,00 nas empreitadas de obras públicas; €20.000,00 nas aquisições de bens e serviços).

2. Não podem ser convidadas entidades que tenham executado obras, fornecido bens móveis ou prestados serviços, a título gratuito, no ano económico em curso ou nos dois anos económicos anteriores.

## Capítulo IV

### Artigo 16.º - Conferência, Verificação e Registo da Despesa

A conferência, verificação e registo inerente à realização de despesas efetuadas, deverá obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis (e Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro) e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, em particular pela Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.

### Artigo 17.º - Autorização Genérica para Dispensa de Autorização Prévia da Assembleia

1. Considerando que, conforme dispõe do artigo 12º do Decreto-lei n.º 127/2012, de 21 de junho, para efeitos de aplicação da alínea c) do n.º 1 do artigo 6º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, a autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais pelo órgão deliberativo poderá ser dada aquando da aprovação das Grandes Opções do Plano.

2. Face aos considerandos é dada autorização prévia e genérica ao executivo para a assunção de compromissos plurianuais, nos casos seguintes:

2.1. Resultem dos projetos ou ações constantes nas Grandes Opções do Plano;

2.2. Os seus encargos não excedam o limite de 9.759,58 € (nove mil, setecentos e cinquenta e nove euros e cinquenta e oito cêntimos);

2.3. Resultem de reprogramações financeiras de correntes de acordos de pagamentos, alterações ao cronograma físico de investimentos ou outros legalmente previstos;

2.4. Sejam despesas de funcionamento de caráter continuado e repetitivo, observando os limites impostos pelo regime da contratação pública, destacam-se nomeadamente as despesas com os acordos do IEFP, com seguros, com encargos de instalações e com as telecomunicações.

3. Em todas as sessões ordinárias da Assembleia de Freguesia deverá ser presente uma listagem com os compromissos plurianuais assumidos ao abrigo da autorização prévia genérica concedida.

### Artigo 18.º - Dúvidas sobre a execução do orçamento

As dúvidas suscitadas na execução do orçamento e na aplicação do seu regulamento são esclarecidas por despacho do Presidente da Junta.



# Freguesia de Luso

## NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013 de 12/09, compete à Junta de Freguesia elaborar as Grandes Opções do Plano e a proposta de Orçamento, cabendo à Assembleia de Freguesia a sua aprovação em conformidade com a alínea a), n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013 de 12/09. A presente proposta sobre o Plano de Atividades, Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos, para o ano 2019, foi elaborado (e redigido) de acordo com a alínea a) e b), n.º 1 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro, e tendo em consideração os requisitos legais na aplicação do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

Pese embora o POCAL tenha sido substituído pelo SNC-AP conforme Decreto-lei n.º 192/2015 de 11 de Setembro, este só deverá entrar em vigor para todas as entidades em 1 de Janeiro de 2019.

Nesse sentido, a Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL) através da Circular 1266/2018 vem dar conhecimento que a CNC “reitera o entendimento de que o orçamento das entidades autárquicas para 2019, a elaborar em 2018, ainda deverá ser preparado de acordo com o modelo do POCAL, havendo depois, a partir de 1/1/2019, um ajustamento em sede de execução, para os modelos de relato previstos no SNC-AP.”

Em 22/02/1999, foi publicado o Decreto-Lei n.º 54-A/99, que aprova o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) o qual, segundo se lê no seu preâmbulo “*consubstancia a reforma da administração financeira e das contas públicas no sector da administração autárquica*”.

O citado instrumento legal reforma profundamente a contabilidade autárquica constituindo um marco histórico na gestão da administração local. Integra os princípios orçamentais e contabilísticos, as regras previsionais, os critérios de valorimetria, o balanço e a demonstração de resultados e bem assim os documentos previsionais e os de prestação de contas.

Aos documentos previsionais consagrados no anterior regime jurídico (Decreto-Lei n.º 341/83, de 21 de Junho, e Decreto Regulamentar n.º 92-C/84, de 28 de Dezembro) – Plano de Atividades e Orçamento – sucedem agora as Grandes Opções do Plano, nas quais são definidas as linhas de desenvolvimento estratégico (incluindo o Plano Plurianual de Investimentos e as atividades mais





# Freguesia de Luso

relevantes da gestão autárquica) e o Orçamento – conforme indicado no ponto 2.3.<sup>1</sup> do POCAL.

Nas Grandes Opções do Plano são definidas quatro grandes linhas de desenvolvimento estratégico, como base para o desenvolvimento social, económico, ambiental e patrimonial, com o horizonte de quatro anos, correspondendo ao atual mandato autárquico.

As Grandes Opções do Plano e o Orçamento são dois importantes documentos de gestão contendo o quadro previsional, em função do qual a administração autárquica desenvolve a sua acção na prossecução dos interesses autárquicos. Constituem os instrumentos legais, com base nos quais, a União das Freguesias, assegura a sua gestão, ao longo do ano. Assim, na elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento, constitui primeira preocupação a priorização das necessidades, face aos meios financeiros disponíveis ou a obter.

---

<sup>1</sup> **2.3 - Documentos previsionais e sua execução:** 1 - Os documentos previsionais a adotar por todas as autarquias locais são as Grandes Opções do Plano e o Orçamento. Nas Grandes Opções do Plano são definidas as linhas de desenvolvimento estratégico da autarquia local e incluem, designadamente, o plano plurianual de investimentos e as atividades mais relevantes da gestão autárquica.

2.3.1 - Plano plurianual de investimentos: O plano plurianual de investimentos das autarquias locais, de horizonte móvel de quatro anos, inclui todos os projetos e ações a realizar no âmbito dos objetivos estabelecidos pela autarquia local e explicita a respetiva previsão de despesa. No plano plurianual de investimentos devem ser discriminados os projetos e ações que impliquem despesas orçamentais a realizar por investimentos.

2.3.2 – Orçamento: O orçamento das autarquias locais apresenta a previsão anual das receitas, bem como das despesas, de acordo com o quadro e código de contas descritos neste diploma.

2.3.3 - Execução anual do plano plurianual de investimentos: O mapa da execução anual do plano plurianual de investimentos apresenta a execução do respetivo documento previsional num dado ano, destacando o nível de execução financeira anual e global.

**Só podem ser realizados os projetos e ou as ações inscritas no plano plurianual de investimentos e até ao montante da dotação em «Financiamento definido para o ano em curso».**

2.3.4 - Execução orçamental

2.3.4.1 - Os mapas de execução orçamental das despesas e das receitas articulam-se com o de fluxos de caixa e permitem acompanhar de forma sintética todo o processo de realização das despesas e de arrecadação das receitas.

2.3.4.2 - Na execução do orçamento das autarquias locais devem ser respeitados os seguintes princípios e regras:

- a) As receitas só podem ser liquidadas e arrecadadas se tiverem sido objeto de inscrição orçamental adequada;
- b) A cobrança de receitas pode no entanto ser efetuada para além dos valores inscritos no orçamento;
- c) As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de Dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do orçamento do ano em que a cobrança se efetuar;
- d) As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, estiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso, respetivamente;
- e) As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;
- f) As despesas a realizar com a compensação em receitas legalmente consignadas podem ser autorizadas até à concorrência das importâncias arrecadadas;
- g) As ordens de pagamento de despesa caducam em 31 de Dezembro do ano a que respeitam, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processado por conta das verbas adequadas do orçamento que estiver em vigor no momento em que se proceda ao seu pagamento;
- h) O credor pode requerer o pagamento dos encargos referidos na alínea g) no prazo improrrogável de três anos a contar de 31 de Dezembro do ano a que respeita o crédito;
- i) Os serviços, no prazo improrrogável definido na alínea anterior, devem tomar a iniciativa de satisfazer os encargos, assumidos e não pagos, sempre que não seja imputável ao credor a razão do não pagamento.



# Freguesia de Luso

## RECURSOS FINANCEIROS

A atividade desenvolvida durante o ano de 2018, nesta fase de preparação e apreciação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2019, constituiu na medida do possível o elemento base na perspetivação das previsões para o ano de 2019

Quadro 1 – Orçamento de 2018 vs. 2019 (classificação económica)

<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>2018*</b>	<b>2019*</b>
<b>Receitas Correntes</b>		
01 - Impostos directos	2 557,41 €	3 000,00 €
02 - Impostos indirectos		- €
04 - Taxas, multas e outras penalidades	15 250,00 €	15 250,00 €
05 - Rendimentos de propriedade	1 920,00 €	2 120,00 €
06 - Transferências correntes	194 691,12 €	208 324,12 €
07 - Venda de serviços	6 035,00 €	10 035,00 €
08 - Outras receitas correntes	10,00 €	10,00 €
<b>Total de Receitas Correntes</b>	<b>220 463,53 €</b>	<b>238 739,12 €</b>
<b>Receitas de Capital</b>		
09 - Venda de bens de investimento	5 000,00 €	5 000,00 €
10 - Transferências de capital	10,00 €	10,00 €
11 - Activos financeiros		
12 - Passivos financeiros		
13 - Outras Receitas de Capital		
<b>Total de Receitas de Capital</b>	<b>5 010,00 €</b>	<b>5 010,00 €</b>
15 - Reposições não abatidas pagamentos		
16 - Saldo da Gerência Anterior		
<b>Total Geral da Receita</b>	<b>225 473,53 €</b>	<b>243 749,12 €</b>

\* Valores iniciais orçamentados



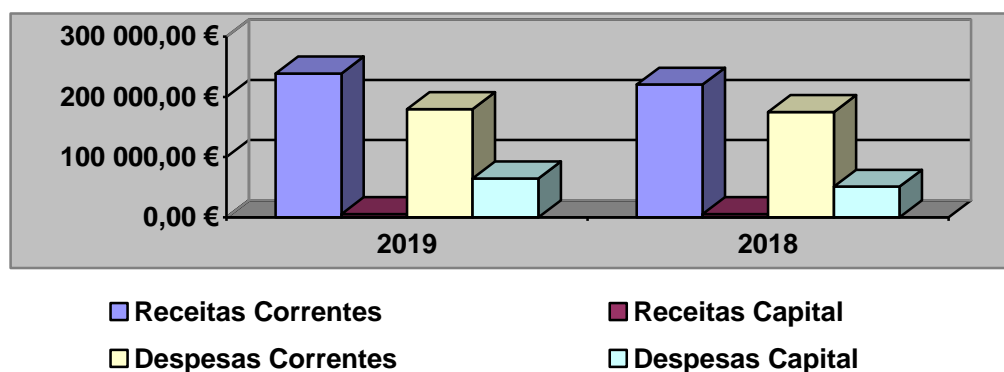
# Freguesia de Luso

Quadro 2 – Orçamento de 2018 vs 2019 (classificação económica)

DESIGNAÇÃO	2018*	2019*
<b>Despesas Correntes</b>		
01 - Pessoal	80 074,75 €	79 547,89 €
02 - Aquisição de serviços	57 537,10 €	62 339,55 €
03 - Encargos correntes da dívida	200,00 €	200,00 €
04 - Transferências correntes	19 000,00 €	19 500,00 €
05 - Subsídios	17 461,68 €	17 461,68 €
06 - Outras despesas correntes	470,00 €	470,00 €
<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>174 743,53 €</b>	<b>179 519,12 €</b>
<b>Despesas de Capital</b>		
07 - Aquisição de bens de investimento	50 730,00 €	64 230,00 €
08 - Transferências de capital		
09 - Activos financeiros		
10 - Passivos financeiros		
11 - Outras Despesas de Capital		
<b>Total das Despesas de Capital</b>	<b>50 730,00 €</b>	<b>64 230,00 €</b>
<b>Total Geral da Despesa</b>	<b>225 473,53 €</b>	<b>243 749,12 €</b>

\* Valores orçamentados

Gráfico 1 - Evolução das Receitas e das Despesas



No capítulo das receitas, as grandes fontes de financiamento são:

1. Administração Central (Fundo Financiamento Freguesias)
2. Administração Local (contratos programa CMM)
3. Receitas Próprias (Taxas, Rendas, Serviços e Concessões)



# Freguesia de Luso

No capítulo das despesas, estas são desenvolvidas num só capítulo orgânico, dada a estrutura orgânica da Junta, que mantém toda a sua actividade sob o controlo directo do Executivo, inscreveu-se:

## 1. Pessoal

- Pagamento de vencimento e pagamento de encargos de funcionários e autarca (inclui meio-tempo do presidente); encargos sociais; compensações mesas de voto; contratos de avença e senhas de presença.

## 2. Aquisição de bens e serviços correntes

- Bens correntes - assegurar o normal funcionamento dos serviços administrativos, do cemitério e da manutenção e conservação de vias, valetas e bermas e o apoio social;
- Serviços correntes - assegurar todos os serviços necessários ao funcionamento da autarquia, destacando-se a elaboração e implementação do POCAL/SNC-AP, o estudo das acessibilidades e a promoção de atividades culturais e sociais.

## 3. Transferências correntes

- apoio às actividades desenvolvidas pelas Instituições de Solidariedade Social, de Cultura, Recreio e Desporto da Freguesia, através da celebração de protocolos.

## 4. Subsídios

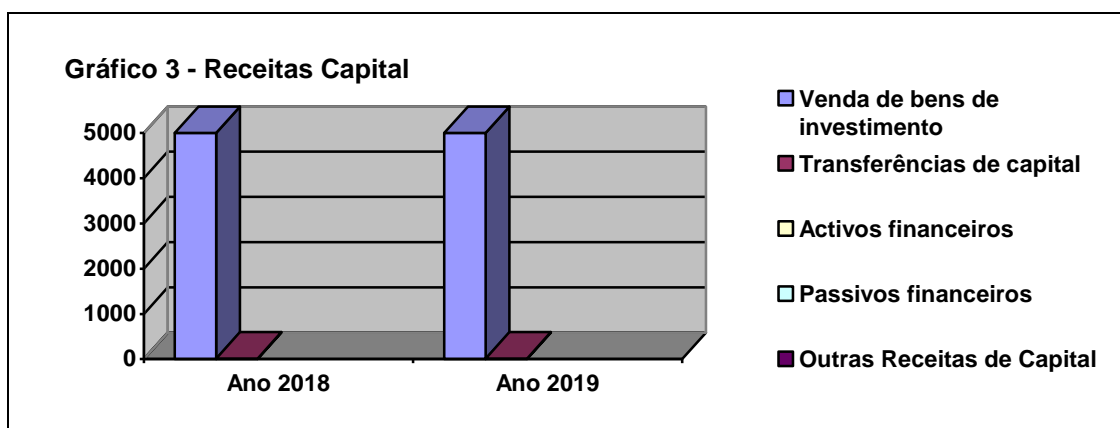
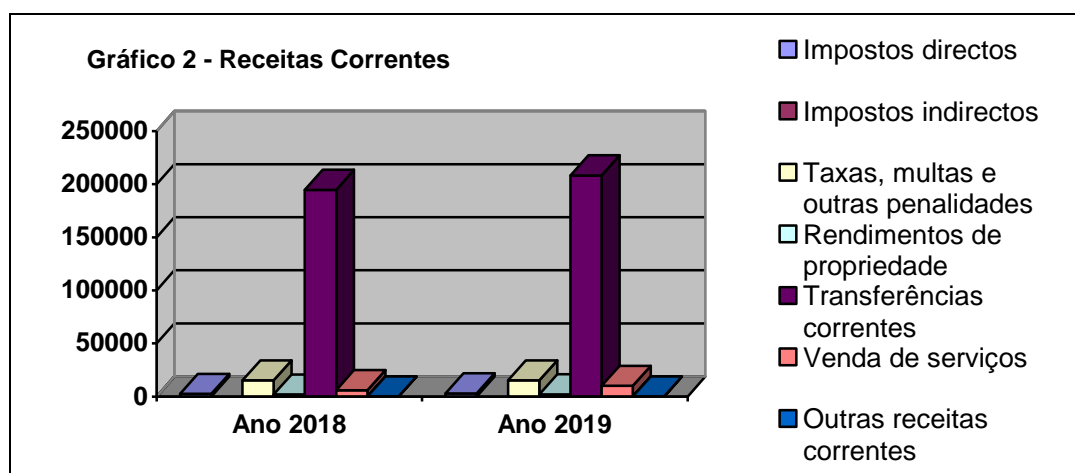
- pagamento das bolsas, subsídios de alimentação e subsídios de transporte dos Programas Ocupacionais (IEFP), assim como apoio a pessoas carenciadas.



# Freguesia de Luso

## 5. Despesas de capital

- construções diversas, transferências de capital e despesas com a elaboração o inventário, nomeadamente inscrição e registo nas respetivas Conservatórias.





## Freguesia de Luso

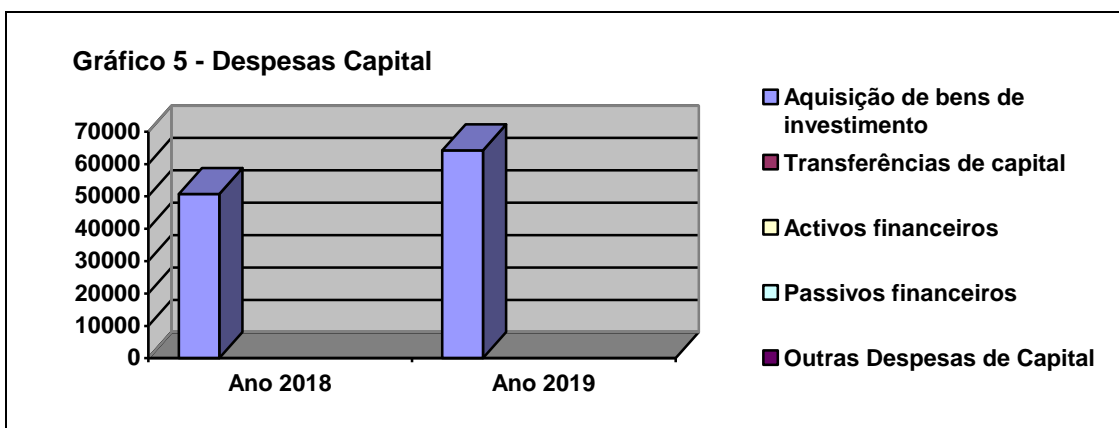
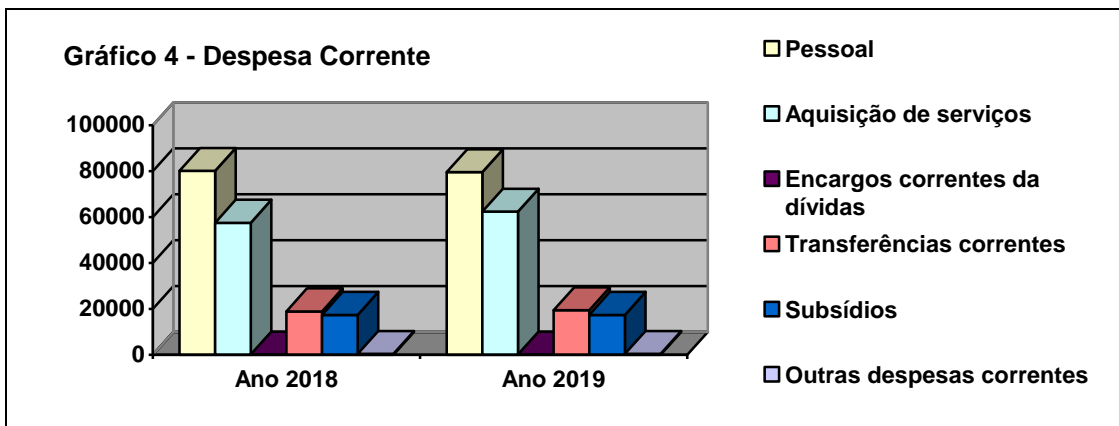
Quadro 3 – Resumo das Receitas e Despesas/ 2019

<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>Valores</b>	<b>%</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>Valores</b>	<b>%</b>
<b>Receitas Correntes</b>			<b>Despesas Correntes</b>		
01 - Impostos directos	3 000,00 €	1,23%	01 - Pessoal	79 547,89 €	32,64%
02 - Impostos indirectos	- €	0,00%	02 - Aquisição de serviços	62 339,55 €	25,58%
04 - Taxas, multas e outras penalidades	15 250,00 €	6,26%	03 - Encargos correntes da dívida	200,00 €	0,08%
05 - Rendimentos de propriedade	2 120,00 €	0,87%	04 - Transferências correntes	19 500,00 €	8,00%
06 - Transferências correntes	208 324,12 €	85,47%	05 - Subsídios	17 461,68 €	7,16%
07 - Venda de serviços	10 035,00 €	4,12%	06 - Outras despesas correntes	470,00 €	0,19%
08 - Outras receitas correntes	10,00 €	0,00%			
<b>Total de Receitas Correntes</b>	<b>238 739,12 €</b>	<b>97,94%</b>	<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>179 519,12 €</b>	<b>73,65%</b>
<b>Receitas de Capital</b>			<b>Despesas de Capital</b>		
09 - Venda de bens de investimento	5 000,00 €	2,05%	07 - Aquisição de bens de investimento	64 230,00 €	26,35%
10 - Transferências de capital	10,00 €	0,00%	08 - Transferências de capital		0,00%
11 - Activos financeiros		0,00%	09 - Activos financeiros		0,00%
12 - Passivos financeiros		0,00%	10 - Passivos financeiros		0,00%
13 - Outras Receitas de Capital		0,00%	11 - Outras Despesas de Capital		0,00%
<b>Total de Receitas de Capital</b>	<b>5 010,00 €</b>	<b>2,06%</b>	<b>Total das Despesas de Capital</b>	<b>64 230,00 €</b>	<b>26,35%</b>
15 - Reposições não abatidas pagamentos		0,00%			
16 - Saldo da Gerência Anterior		0,00%			
<b>Total Geral da Receita</b>	<b>243 749,12 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>Total Geral da Despesa</b>	<b>243 749,12 €</b>	<b>100,00%</b>





# Freguesia de Luso





# Freguesia de Luso

## MISSÃO, OBJETIVOS e ESTRATÉGIA

A utilização do novo Plano Oficial de Contabilidade para as Autarquias Locais (POCAL), determinará que a Junta de Freguesia de Luso passe a elaborar planos plurianuais, onde se expressarão opções mais profundas e marcantes.

### Missão

A Junta de Freguesia de Luso é responsável pela gestão dos interesses da autarquia, no âmbito das competências que o quadro jurídico<sup>2</sup> em vigor lhe

---

<sup>2</sup> Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro

Artigo 16.º - Competências materiais

...

- f) Executar, por empreitada ou administração direta, as obras que constem das opções do plano e tenham dotação orçamental adequada nos instrumentos de gestão previsionais aprovados pela assembleia de freguesia;
- g) Aprovar operações urbanísticas em imóveis integrados no domínio patrimonial privado da freguesia, após parecer prévio das entidades competentes;
- h) Elaborar e submeter à aprovação da assembleia de freguesia os projetos de regulamentos externos da freguesia, bem como aprovar regulamentos internos;
- i) Discutir e preparar com a câmara municipal contratos de delegação de competências e acordos de execução, nos termos previstos na presente lei;
- j) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração de contratos de delegação de competências e de acordos de execução, bem como da respetiva resolução e, no caso de contratos de delegação de competências, revogação;
- k) Discutir e preparar com as organizações de moradores protocolos de delegação de tarefas administrativas que não envolvam o exercício de poderes de autoridade;
- l) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração dos protocolos de delegação de tarefas administrativas previstos na alínea anterior;
- m) Discutir e preparar com instituições públicas, particulares e cooperativas que desenvolvam a sua atividade na circunscrição territorial da freguesia protocolos de colaboração, designadamente quando os respetivos equipamentos sejam propriedade da freguesia e se salvguarde a sua utilização pela comunidade local;
- n) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração dos protocolos de colaboração referidos na alínea anterior;
- o) Deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, nomeadamente com vista à execução de obras ou à realização de eventos de interesse para a freguesia, bem como à informação e defesa dos direitos dos cidadãos;
- p) Pronunciar-se sobre projetos de construção e de ocupação da via pública, sempre que tal lhe for requerido pela câmara municipal;
- q) Participar, nos termos acordados com a câmara municipal, no processo de elaboração dos planos municipais de ordenamento do território;
- r) Colaborar, nos termos acordados com a câmara municipal, na discussão pública dos planos municipais de ordenamento do território;
- s) Facultar a consulta pelos interessados dos planos municipais de ordenamento do território;
- t) Promover e executar projetos de intervenção comunitária nas áreas da ação social, cultura e desporto;
- u) Participar, em colaboração com instituições particulares de solidariedade social, em programas e iniciativas de ação social;
- v) Apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia;
- w) Emitir parecer sobre a denominação das ruas e praças das localidades e das povoações;
- x) Prestar a outras entidades públicas toda a colaboração que lhe for solicitada, designadamente nos domínios da estatística e outros do interesse da população da freguesia;
- y) Colaborar com a autoridade municipal de proteção civil na iminência ou ocorrência de acidente grave ou catástrofe;
- z) Promover a conservação de abrigos de passageiros existentes na freguesia;
- aa) Gerir, conservar e promover a limpeza de balneários, lavadouros e sanitários públicos;
- bb) Gerir e manter parques infantis públicos e equipamentos desportivos de âmbito local;
- cc) Conservar e promover a reparação de chafarizes e fontanários públicos;
- dd) Colocar e manter as placas toponímicas;
- ee) Conservar e reparar a sinalização vertical não iluminada instalada nas vias municipais;
- ff) Proceder à manutenção e conservação de caminhos, arruamentos e pavimentos pedonais;
- gg) Conceder terrenos, nos cemitérios propriedade da freguesia, para jazigos, mausoléus e sepulturas perpétuas;
- hh) Gerir, conservar e promover a limpeza dos cemitérios propriedade da freguesia;
- ii) Administrar e conservar o património da freguesia;
- jj) Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis propriedade da freguesia;
- kk) Adquirir e alienar bens móveis;
- ll) Declarar prescritos a favor da freguesia, após publicação de avisos, os jazigos, mausoléus ou outras obras, bem como sepulturas perpétuas instaladas nos cemitérios propriedade da freguesia, quando não sejam conhecidos os proprietários ou relativamente aos quais se mostre que, após notificação judicial, se mantém desinteresse na sua conservação e manutenção de forma inequívoca e duradoura;
- mm) Fornecer material de limpeza e de expediente às escolas do 1.º ciclo do ensino básico e aos estabelecimentos de educação pré-escolar;
- nn) Proceder ao registo e ao licenciamento de cães e gatos;
- oo) Proceder à administração ou à utilização de baldios sempre que não existam assembleias de compartes;
- pp) Executar, no âmbito da comissão recenseadora, as operações de recenseamento eleitoral, bem como desempenhar as funções que lhe sejam determinadas pelas leis eleitorais e dos referendos;



## Freguesia de Luso

confere, utilizando todos os recursos ao seu dispor para a valorização de todos os aspetos que contribuam para um desenvolvimento sustentado da freguesia.

### Objetivos

Para o período temporal a que este plano corresponde, existe um conjunto articulado de objectivos, definidos para um horizonte móvel de quatro anos e que, portanto, ultrapassam o horizonte anualizado de 2019.

- Reforçar a crescente importância da Freguesia de Luso no contexto do Concelho de Mealhada;
- Reforçar as condições de bem-estar social e da qualidade de vida dos cidadãos;
- Criar condições para o relançamento das actividades económicas;
- Valorizar a acção social, a educação, cultura e o desporto;
- Aumentar o grau cultural e dar a conhecer novas realidades à população da freguesia.
- Colocar a autarquia ao serviço do cidadão. O cidadão será sempre o destinatário das nossas acções e estará sempre no centro da nossa actividade.

### Estratégias

---

qq) Lavrar termos de identidade e justificação administrativa;  
rr) Passar atestados;  
ss) Conhecer e tomar posição sobre os relatórios definitivos de ações tutelares ou de auditorias levadas a efeito aos órgãos ou serviços da freguesia;  
tt) Dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição;  
uu) Deliberar sobre a constituição e participação nas associações previstas no título V;  
vv) Remeter ao Tribunal de Contas as contas da freguesia;  
ww) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinadas pela assembleia de freguesia;



## Freguesia de Luso

Definido que está o quadro base, com a assunção da missão e objectivos, é possível estabelecer um conjunto de estratégias que suportem as acções a implementar durante os doze meses que se seguem, assumindo-se que algumas delas prosseguirão para além desse horizonte.

Estratégias a desenvolver:

- Manter e reforçar o contacto com os organismos, entidades e todos os interessados no progresso da freguesia, de forma a suscitar plataformas de consenso alargadas e potenciar sinergias entre as entidades.
- Manter uma actuação constante de procura de novas parcerias, tendo em vista a maximização da garantia de apoios para a execução das actividades.
- Melhorar as acessibilidades e a mobilidade.
- Modernização dos processos de gestão tendo em vista a melhoria dos serviços prestados, tendo por base a promoção da transparência dos actos e decisões;
- Apoiar financeiramente as entidades da nossa comunidade, estritamente dentro da razoabilidade dos limites orçamentais;
- Disponibilizar as instalações da Freguesia - Edifício Sede - para diferentes utilizações, rentabilizando-as ao máximo, facultando a sua utilização por diferentes grupos sociais: Instituições, Associações e Grupos de Cidadãos;



## **Freguesia de Luso**

# **ORÇAMENTO**



# Freguesia de Luso

FREGUESIA DE LUSO					RECEITAS 2019	
C. Económica				Designação	Valor (em euros)	
C	G	A	N			
<b>RECEITAS CORRENTES</b>					<b>238 739,12</b>	
<b>01</b>				<b>Impostos directos</b>		<b>3 000,00</b>
01	02			Outros		
01	02	02		Imposto municipal sobre imóveis	3 000,00	
<b>04</b>				<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>		<b>15 250,00</b>
04	01			Taxas		
04	01	23		Taxas específicas das autarquias locais		
04	01	23	01	Mercados e feiras	14 000,00	
04	01	23	04	Canídeos	750,00	
04	01	23	99	Outras	500,00	
<b>05</b>				<b>Rendimentos da propriedade</b>		<b>2 120,00</b>
05	02			Juros - Sociedades financeiras		
05	02	01		Bancos e outras instituições financeiras	10,00	
05	10			Rendas		
05	10	01		Terrenos	2 100,00	
05	11	01		Activos incorpóreos	10,00	
<b>06</b>				<b>Transferências correntes</b>		<b>208 324,12</b>
06	01			Sociedades e quase-sociedades não financeiras		
06	01	02		Privadas	80 000,00	
06	02			Sociedades financeiras		
06	02	01		Bancos e outras instituições financeiras	10,00	
06	03			Administração central		
06	03	01		Estado		
06	03	01	04	Fundo de Financiamento das Freguesias	53 521,00	
06	03	01	99	Outras	4 279,78	
06	03	07		Serviços e fundos autónomos	10,00	
06	03	09		Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	8 089,34	
06	05			Administração Local		
06	05	01		Continente	60 414,00	
06	08			Famílias		
06	08	01		Famílias	2 000,00	
<b>07</b>				<b>Venda de bens e serviços correntes</b>		<b>10 035,00</b>
07	01			Venda de bens		
07	01	08		Mercadorias		
07	01	08	01	Água	25,00	
07	02			Serviços		
07	02	09		Serviços específicos das autarquias		
07	02	09	05	Cemitérios	10 000,00	
07	03			Rendas		
07	03	01		Habitações	10,00	
<b>08</b>				<b>Outras receitas correntes</b>		<b>10,00</b>
08	01			Outras		
08	01	99		Outras		
08	01	99	99	Diversas	10,00	
<b>RECEITAS CAPITAL</b>					<b>5 010,00</b>	
<b>09</b>				<b>Venda de bens de investimento</b>		<b>5 000,00</b>
09	01			Terrenos		
09	01	06		Administração Pública - Administração local - Continente	5 000,00	
<b>10</b>				<b>Transferências de capital</b>		<b>10,00</b>
10	05			Administração Local		
10	05	01		Continente	10,00	
<b>TOTAL RECEITAS</b>					<b>243 749,12</b>	





# Freguesia de Luso

FREGUESIA DE LUSO					DESPESAS 2019
C. Económica					Valor (em euros)
C	G	A	N	Designação	
<b>DESPESA CORRENTES</b>					<b>179 519,12</b>
<b>01</b>				<b>Despesas com o Pessoal</b>	<b>79 547,89</b>
01	01			Remunerações certas e permanentes	
01	01	01		Titulares de órgãos de soberania e membros órgãos autárquicos	14 440,00
01	01	03		Pessoal dos quadros - Regime de função pública	
01	01	03	01	Pessoal em Funções	17 672,04
01	01	04		Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	
01	01	04	01	Pessoal em Funções	14 400,00
01	01	07		Pessoal em regime de tarefa ou avença	3 000,00
01	01	12		Suplementos e prémios	600,00
01	01	13		Subsídio de refeição	4 407,48
01	01	14		Subsídio de férias e de Natal	5 345,34
01	02			Abonos variáveis ou eventuais	
01	02	02		Horas extraordinárias	
01	02	02	01	Abertura Covais	1 000,00
01	02	02	02	Outras	3 600,00
01	02	04		Ajudas de custo	10,00
01	02	05		Abono para falhas	1 035,48
01	02	06		Formação	100,00
01	02	13		Outros suplementos e prémios	100,00
01	03			Segurança social	
01	03	01		Encargos com a saúde	1 140,96
01	03	01	01	ADSE	
01	03	03		Subsídio familiar a criança e jovens	100,00
01	03	05		Contribuições para a segurança social	
01	03	05	01	Assistência na doença dos funcionários públicos	951,66
01	03	05	02	Segurança social dos funcionários públicos	5 470,59
01	03	05	03	Segurança social - Regime geral	4 560,00
01	03	09		Seguros	
01	03	09	01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	1 114,34
01	03	10		Outras despesas de segurança social	
01	03	10	01	Outras despesas de segurança social	500,00
<b>02</b>				<b>Aquisição de Bens e Serviços</b>	<b>62 339,55</b>
02	01			Aquisição de bens	
02	01	02		Combustíveis e lubrificantes	
02	01	02	01	Gasolina	
02	01	02	02	Gasóleo	5 000,00
02	01	02	99	Outros	
02	01	04		Limpeza e higiene	700,00
02	01	07		Vestuário e artigos pessoais	1 250,00
02	01	08		Material de escritório	1 000,00
02	01	15		Prémios, condecorações e ofertas	1 750,00
02	01	17		Ferramentas e utensílios	1 250,00
02	01	18		Livros e documentação técnica	10,00
02	01	19		Artigos honoríficos e de decoração	500,00
02	01	20		Material de educação, cultura e recreio	5 000,00
02	01	21		Outros	500,00



# Freguesia de Luso

FREGUESIA DE LUSO					DESPEAS 2019	
C. Económica					Designação	Valor (em euros)
C	G	A	N			
					<b>DESPESA CORRENTES</b>	<b>179 519,12</b>
02	02			Aquisição de serviços		
02	02	01		Encargos das instalações		
02	02	01	01	Água	1 500,00	
02	02	01	02	Eletricidade	5 000,00	
02	02	02		Limpeza e higiene	100,00	
02	02	03		Conservação de bens	2 250,00	
02	02	09		Comunicações	1 100,00	
02	02	10		Transportes	6 000,00	
02	02	11		Representação dos serviços	100,00	
02	02	12		Seguros	2 000,00	
02	02	13		Deslocações e estadas	10,00	
02	02	14		Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	3 500,00	
02	02	17		Publicidade	500,00	
02	02	18		Vigilância e segurança	1 000,00	
02	02	19		Assistência técnica	1 000,00	
02	02	20		Outros trabalhos especializados	500,00	
02	02	22		Serviços de saúde	250,00	
02	02	25		Outros serviços	319,55	
02	02	26		Eventos Culturais	20 250,00	
<b>03</b>				<b>Juros e outros encargos</b>		<b>200,00</b>
03	06			Outros encargos financeiros		
03	06	01		Outros encargos financeiros	200,00	
<b>04</b>				<b>Transferências correntes</b>		<b>19 500,00</b>
04	06			Segurança social		
04	06	02		Outras transferências		
04	07			Instituições sem fins lucrativos		
04	07	01		Instituições sem fins lucrativos	19 500,00	
<b>05</b>				<b>Subsídios</b>		<b>17 461,68</b>
05	08			Famílias		
05	08	03		Outras		
05	08	03	01	Programas ocupacionais IEFP	13 711,68	
05	08	03	02	Apoios Sociais	3 750,00	
<b>06</b>				<b>Outras despesas correntes</b>		<b>470,00</b>
06	02			Diversas		
06	02	03		Outras		
06	02	03	05	Anafre	370,00	
06	02	03	06	Outras	100,00	



# Freguesia de Luso

FREGUESIA DE LUSO					DESPEAS 2019	
C. Económica					Designação	Valor (em euros)
C	G	A	N			
					<b>DESPEAS CAPITAL</b>	<b>64 230,00</b>
07					<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>64 230,00</b>
07	01				Investimentos	
07	01	01			Terrenos	10,00
07	01	02			Habitações	
07	01	02	03		Reparação e beneficiação	500,00
07	01	02	04		Habitação Social	500,00
07	01	03			Edifícios	
07	01	03	01		Instalações de serviços	18 000,00
07	01	03	03		Mercados e instalações de fiscalização sanitária	500,00
07	01	04			Construções diversas	
07	01	04	01		Viadutos, arruamentos e obras complementares	14 200,00
07	01	04	04		Iluminação pública	10,00
07	01	04	05		Parques e jardins	4 500,00
07	01	04	06		Instalações desportivas e recreativas	10,00
07	01	04	08		Viação rural	2 500,00
07	01	04	09		Sinalização e trânsito	500,00
07	01	04	12		Cemitérios	20 000,00
07	01	04	13		Outros	500,00
07	01	06			Material de transporte	
07	01	06	02		Outro	500,00
07	01	07			Equipamento de informática	500,00
07	01	08			Software informático	
07	01	09			Equipamento administrativo	500,00
07	01	11			Ferramentas e utensílios	1 000,00
					<b>TOTAL DESPEAS</b>	<b>243 749,12</b>



## **Freguesia de Luso**

# Plano Plurianual de Investimentos



# Freguesia de Luso

## FREGUESIA DE LUSO

Objetivo	Classificação Económica	Número do Projeto / Ação (a)	Designação do Projeto / Ação (b)	Forma de Realização	Fonte de Financiamento			Responsável	Datas		Realizado (c)	Despesas de Investimento				Total Previsto (g)	
					AC %	AA %	FC %		Início	Fim		Financiamento Definido (e)	Financiamento Não Definido (f)	Anos Seguintes			
														2020	2021		
												Total (d)= (e) + (f)					
1	07010401	2019/01	Viadutos, arranjos e obras complementares	A	100			JFL	jan/19	dez/21		11 500,00 €	11 500,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €	59 500,00 €	
2	07010401	2019/02	Percurso pedestres	A	100			JFL	jan/19	dez/21		200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	600,00 €	
3	07010404	2019/03	Iluminação Pública	A	100			JFL	jan/19	dez/21		10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	30,00 €	
4	07010405	2019/04	Espetos Verdes - Criação e Manutenção	A	100			JFL	jan/19	dez/21		4 500,00 €	4 500,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	14 500,00 €	
5	07010401	2019/05	Passos e Valetas - Construção e Manutenção	A	100			JFL	jan/19	dez/21		2 500,00 €	2 500,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	22 500,00 €	
6	07010408	2019/06	Visação Rural	A	100			JFL	jan/19	dez/21		2 500,00 €	2 500,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	12 500,00 €	
7	070111	2019/07	Ferramentas e Utensílios	O	100			JFL	jan/19	dez/21		1 000,00 €	1 000,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €	6 000,00 €	
8	07010409	2019/08	Sinalização e trânsito	A	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
9	07010412	2019/09	Camitério - Obras de Requalificação e Beneficiação	A	100			JFL	jan/19	dez/21		20 000,00 €	20 000,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €	25 000,00 €	
10	070101	2019/10	Aquisição de Terrenos	A	100			JFL	jan/19	dez/21		10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	30,00 €	
11	07010203	2019/11	Habituação/Turismo- Reparação e beneficiação	A	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
12	07010301	2019/12	Edifícios - Instalações de serviços	A	100			JFL	jan/19	dez/21		18 000,00 €	18 000,00 €	500,00 €	500,00 €	19 000,00 €	
13	07010303	2019/13	Mercado - Requalificação	A	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
14	07010413	2019/14	Outras - Construações diversas	A	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
15	07010602	2019/15	Material de Transporte - Outro	O	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
16	070107	2019/16	Equipamento - Informático	O	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
17	070109	2019/17	Equipamento - Administrativo	O	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
18	07010406	2019/18	Instalações desportivas e recreativas - requalificação	A	100			JFL	jan/19	dez/21		10,00 €	10,00 €	500,00 €	500,00 €	1 010,00 €	
19	07010204	2019/19	Habituação Social	O	100			JFL	jan/19	dez/21		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1 500,00 €	
												64 230,00 €	64 230,00 €	54 220,00 €	54 220,00 €	0,00 €	172 670,00 €

(a) o número atribuído a cada projeto é sequencial em cada ano e acompanha o projeto até à sua execução

(b) designação de todos os projetos e ações dentro de cada programa

(c) deve considerar-se o montante das despesas realizadas por projeto a 1 de Outubro do ano em curso

(d) devem considerar-se todas as despesas a suportar com a realização do projeto/acção definido no orçamento

(e) deve considerar-se o montante das despesas do projeto/acção definido no orçamento

(f) deve considerar-se o montante das despesas do projeto/acção, cujo financiamento se encontra em negociação

(g) o total previsto é igual à importância inscrita na coluna (c) adicionada da importância da coluna (d) e dos montantes de cada uma das colunas de Anos Seguintes

Informação para cada programa e projeto de investimento:

Formas de realização: (A) para a Administração Direta; (E) para empreitadas; e (O) para fornecimentos e outras

Fonte de financiamento a preencher quando se trate de projetos com financiamento externo à autarquia local: (AC) Administração Central; (AA) Administração Autárquica; (FC) Fundos Comunitários, devendo ser indicada a percentagem desse financiamento externo



## Freguesia de Luso

# ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2019

## ENCERRAMENTO

O presente documento, devidamente numerado e rubricado, foi aprovado na reunião da Junta de Freguesia, que se realizou em \_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

A JUNTA DE FREGUESIA

---

---

---

---

---

## APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

O presente documento, foi presente e aprovado por (1) \_\_\_\_\_ da Assembleia de Freguesia em sua sessão ordinária, realizada no dia \_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, tendo todas as suas folhas sido rubricadas pela mesa que abaixo assina

A MESA

---

---

---

(1)- Unanimidade ou maioria